



Algemene Voorwaarden NVDO Maintenance Academy

1 | Definities

1.1 De Nederlandse Vereniging voor Doelmatig Onderhoud organiseert cursussen, leergangen, studiedagen met als bedoeling Kennisoverdracht. De naam van deze vereniging wordt hierna afgekort tot: NVDO.

1.2 Cursus: een door de NVDO georganiseerde cursus, workshop, masterclass, leergang of studiedag, honderd euro maintenance lunch, congres, incompany cursus of ander betaald evenement.

1.3 Cursist: de natuurlijke persoon die zich aanmeldt of zich heeft ingeschreven als cursist of deelnemer van een door de NVDO georganiseerde cursus zoals in 1.2 omschreven.

1.4 Aanmelding: het door de cursist, of door degene die hem of haar als cursist aanmeldt, schriftelijk kenbaar maken aan de NVDO dat hij/zij een cursus zoals in 1.2 omschreven.

1.5 Inschrijving: de handeling van de NVDO waardoor het aanbod van de cursist door de NVDO wordt aanvaard.

1.6 Cursusgeld: het bedrag dat door de cursist aan de NVDO vooraf moet worden betaald om aan de cursus zoals in 1.2 omschreven deel te mogen nemen.

2 | Werkingsfeer

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsverhouding tussen de NVDO en de cursisten.

2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de cursist, resp. zijn of haar werkgever, hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3 Slechts indien en voor zover zulks schriftelijk tussen de NVDO en de cursist, resp. zijn of haar werkgever is overeengekomen, kan van de NVDO-leveringsvoorwaarden worden afgeweken.

2.4 De ongeldigheid van één bepaling van deze voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen onaangetaast.

2.5 De NVDO is niet aansprakelijk voor schade die een cursist en/of degene die een cursist heeft opgegeven mocht lijden ten gevolge van het niet doorgaan van een cursus. Ook bestaat er geen recht op vergoeding voor geleden immateriële schade.

2.6 De inhoud van het schriftelijke materiaal is zo goed mogelijk samengesteld op basis van (wetenschappelijk) onderzoek en/of praktische ervaring. De NVDO aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid voor het opvolgen en/of interpreteren door cursisten van de aanbevelingen in het schriftelijk materiaal neergelegd en/of van mondelinge aanwijzingen bij de uitvoering van de cursus gegeven.

3 | Aanmelding en inschrijving

3.1 De aanmelding voor een cursus zoals in 1.2 omschreven vindt uitsluitend schriftelijk plaats (aanmeldingsformulier, schriftelijke opdracht van het bedrijf van de cursist, via de aanmeldings-procedure op de NVDO-internetsite). Aanmelding kan slechts plaatsvinden voor de volledige cursus, tenzij anders is overeengekomen.

3.2 De inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingsformulieren. Door de aanmelding verklaart de cursist zich akkoord met deze voorwaarden en het op dat moment gehanteerde cursusgeld.

3.3 De aanmelding wordt geacht te zijn aanvaard nadat de NVDO de inschrijving schriftelijk door middel van een ontvangstbevestiging aan de cursist heeft bevestigd. De bevestiging geldt als bewijs van inschrijving.

3.4 Bij overaanmelding wordt een wachtlijst aangelegd. Kandidaten op de wachtlijst hebben voorrang bij inschrijving voor de eerstvolgende cursus.

3.5 De NVDO is gerechtigd de inschrijving van een cursist met opgave van redenen te weigeren.

4 | Doorgaan van cursussen en studiedagen

4.1 De NVDO kondigt haar cursussen aan met behulp van diverse brochures en folders, vakbladen, de internetsite, nieuwsbrieven en andere daartoe geëigende publicaties. De prijzen, plaatsen en data daarin genoemd zijn onder voorbehoud, en kunnen, wanneer omstandigheden daartoe aanleiding geven, worden gewijzigd.

4.2 Een cursus vindt slechts dan doorgang als er zich naar mening van de NVDO voldoende cursisten voor hebben aangemeld om kwaliteit te kunnen waarborgen.

4.3 De NVDO beslist over het al dan niet doorgaan van een cursus uiterlijk een week voor de geplande startdatum.

4.4 Als een cursus niet doorgaat wegens gebrek aan belangstelling, worden de reeds ingeschreven cursisten automatisch ingeschreven als cursist voor de eerstvolgende cursus.

4.5 Indien het cursusgeld reeds betaald is, kan het als een cursist dit wenst, benut worden voor deelname aan de eerstvolgende gelijksoortige cursus die de NVDO organiseert. Eventuele tussentijdse prijsstijgingen worden niet aan de cursist in rekening gebracht. Indien een cursus uit het cursusprogramma gehaald wordt, vindt restitutie plaats van de reeds betaalde cursusgeld.

5 | Annulering en afwezigheid in verband met inschrijving voor een cursus zoals in 1.2 omschreven

5.1 Tot twee weken voor de start van een cursus zoals in 1.2 omschreven kan een cursist zijn inschrijving zonder kosten annuleren.

5.2 Bij annulering binnen twee weken voor de start is de volledige deelnemersprijs verschuldigd.

5.3 Indien de NVDO de geplande data van een cursus zoals in 1.2 omschreven vervoegt, verlaat dan wel opschort, dan hebben deelnemers het recht hun inschrijving kosteloos te annuleren. Dit moet binnen twee weken gebeuren, nadat de cursisten door de NVDO van de verandering op de hoogte zijn gebracht.

5.4 De oorspronkelijke cursist heeft altijd het recht een vervangende cursist aan te wijzen. Hierbij worden door de NVDO geen extra kosten in rekening gebracht.



5.5 Indien een cursist door overmacht de cursus zoals in 1.2 omschreven of een belangrijk deel van een bepaalde cursus heeft moeten verzuimen, zal de NVDO, voor zover mogelijk, deze cursist in de gelegenheid stellen bij de eerstvolgende, soortgelijke cursus het verzuimde deel in te halen en brengt daar €90,- administratiekosten voor in rekening. Eventuele reis- en verblijfskosten blijven daarbij voor rekening van de cursist, tenzij anders is overeengekomen. De NVDO is niet verplicht het cursusgeld geheel of gedeeltelijk te restitueren, ook niet als een soortgelijke cursus niet meer door de NVDO wordt georganiseerd.

6 | Aansprakelijkheid van de NVDO

6.1 Indien het voor een docent door overmacht onmogelijk is een cursus te verzorgen, zal de NVDO een vervangende docent inzetten. Wanneer dat echter niet mogelijk blijkt, houdt de NVDO zich het recht voor de cursus zoals in 1.2 omschreven, naar een nader door de NVDO te bepalen datum te verschuiven. In deze gevallen treedt artikel 4.5 in werking.

6.2 De NVDO behoudt zich het recht voor de docenten en het programma te wijzigen nadat de namen van de docenten en/of het programma in publicaties, advertenties, etc. door de NVDO bekend zijn gemaakt zonder dat hieruit voor de cursist het recht voortvloeit zijn inschrijving te annuleren.

7 | Auteursrecht en intellectuele eigendom

7.1 Op het door de NVDO in het kader van een cursus zoals in 1.2 omschreven verstrekte schriftelijke en/of digitale ondersteunende materiaal rust auteursrecht. Het is niet toegestaan dit materiaal te (doen) vermenigvuldigen en/of te verspreiden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende(n).

8 | Betalingsvoorwaarden voor cursussen

8.1 Na inschrijving voor een cursus zoals in 1.2 omschreven ontvangt de cursist of zijn werkgever de nota voor het cursusgeld. De nota moet binnen de aangegeven betalingstermijn zijn voldaan.

8.2 Indien de cursist of degene door wie de cursist zich heeft doen inschrijven met tijdige betaling in gebreke blijft, is hij verplicht de door de NVDO te maken buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten te vergoeden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 10% van de met een minimum van € 200,-.

9 | Bijkomende kosten voor cursussen

9.1 Indien niet vermeld in de aankondiging, zijn in de deelnemersprijs geen verblijfskosten begrepen zoals lunch-, diner-, hotelkosten en dergelijke. Deze kosten komen voor rekening van de cursist.

9.2 Indien niet vermeld in de aankondiging, zijn de aanschafkosten van de bij de cursus voor-geschreven literatuur niet in het cursusgeld begrepen. De aanschafkosten zijn voor rekening van de cursisten.

9.3 Indien aan een cursus tentamens en/of examen zijn verbonden, kan daarvoor door de NVDO of door de instelling die de tentamens of het examen organiseert, inschrijf- of deelnamegeld worden berekend. Indien niet vermeld in de aankondiging, zijn deze kosten zijn voor rekening van de deelnemer.

9.4 Alle cursuskosten zijn exclusief BTW.

10 | Geschillen en toepasselijk recht

10.1 De NVDO hanteert de Wet op de Privacy. Door deelname aan onderdelen in de NVDO Maintenance Academy of andere betaalde evenementen, gaat de deelnemer accoord met het delen van zijn/haar gegevens voor niet commerciële doeleinden. Mailadressen worden tevens gebruikt voor toekomstige communicatie. Persoonsgegevens worden vastgelegd in de NVDO-database en worden nimmer gedeeld met derden t.b.v. commerciële activiteiten.

10.2 Tijdens of net na afloop van trainingen, leergangen en/of andere betaalde evenementen, kunnen foto's gemaakt worden. Deelnemer is verplicht voorafgaand aan het nemen van die foto's schriftelijk kenbaar te maken indien hij/zij daar bezwaar tegen heeft. Het fotomateriaal wordt voornamelijk gebruikt t.b.v. interne NVDO-uitingen zoals elektronische nieuwsflitsen, het jaarboek, het jaarverslag, de website of andere communicatie tussen/met leden onderling.

11 | Geschillen en toepasselijk recht

10.1 Alle geschillen met betrekking tot een rechtsverhouding tussen de NVDO en de cursist, resp. zijn of haar werkgever worden beslecht door de bevoegde rechter in het Arrondissement 's-Gravenhage. Op elke rechtsverhouding tussen de NVDO en de deelnemer is het Nederlands recht van toepassing.